ANNEE 2026

FICHE BILAN FINAL

A retourner par mail AVANT LE 30 AVRIL 2027 aux deux adresses suivantes :

GIP CONTRAT DE VILLE	DELEGUEE DU PREFET
sophie.ballandonne@lehavremetro.fr	.....@seine-maritime.gouv.fr

INTITULE DE L'ACTION :

- Nom de l'organisme porteur de l'action :
- Adresse du siège :
- Nom du responsable de l'action :
- Fonction :
- Coordonnées :

- **Si vous êtes une association :**
  - Nombre d'adhérents :
  - Montant de la cotisation :
  - Nombre de salariés :
  - Nombre de bénévoles :

- **Date de démarrage de l'action :**

RESULTATS DE L'ACTION

► **Objectifs propres à l'action ? comme indiqués dans le dossier CERFA « Demande de subvention » :**

► **Indicateurs de résultats et d'impact :**

INDICATEURS PREVUS	RESULTATS

► **Compléments d'information :**

► **Ecarts constatés entre les objectifs prévus et les résultats obtenus, pistes d'aménagements éventuels :**

► **Partenariats développés :**

PUBLIC BENEFICIANT DE L'ACTION

► **Quel est le profil des bénéficiaires ciblés par l'action (tranche d'âge, personne en situation de handicap, situation socio-économique, etc.) :**

► **Identification du nombre de public en QPV et SVA :**

► **Détaillez :**	**Prévisionnel en début d'action Public visé**	**Réel à la fin de l'action Public touché**
Nombre de bénéficiaires		
Nombre de bénéficiaires issus des QPV		
Nombre bénéficiaires issus des TVA		

► **Explication si écart entre publics visés et publics touchés :**

Tranches d'âge	**Nombre de personnes touchées par l'action**				
	Part femmes	dont résidentes QPV	Part hommes	dont résidents QPV	**TOTAL**
<6 ans					
6 – 11 ans					
12 – 15 ans					
16 – 25 ans					
26 – 60 ans					
> 60 ans					
TOTAL					

► **Le nombre d'entrants dans l'action :**

► **Le nombre de sortants avant la fin de l'action :**

► **Nombre de nouveaux bénéficiaires par rapport à l'année précédente ? (si renforcement d'une action préexistante ou renouvellement action 2024) :**

► **Indiquez les modalités de mobilisation du public** :

☐Prescription, qui ? :

☐Permanence :

☐Autres, précisez :

► **Participation financière du public à** :

L'adhésion : ☐ oui ☐ non

L'activité : ☐ oui ☐ non

► **Les bénéficiaires et/ou habitants ont-ils été impliqués :**

dans la définition initiale de votre action ☐ oui ☐ non

et / ou dans les adaptations de votre action ☐ oui ☐ non

et/ou dans le suivi de votre action ☐ oui ☐ non

Explications :

TERRITOIRES D'INTERVENTION

Cocher	Lieu d'interventions	Lieu de permanences	Origine des publics
Ensemble des QPV et SVA			
Intercommunal sur au moins 3 communes géoprioritaires : Gonfreville-l'Orcher, Harfleur, Le Havre, Montivilliers			
Intercommunal sur 2 communes			
Autres			

Soit :

Quartiers Prioritaires de la Ville :			
Bléville – Le Havre			
Bois de Bléville – Le Havre			
Caucriauville - Soquence-Le Havre			
Centre-ancien-Quartiers Sud - Le Havre			
Mont-Gaillard – Mare rouge – Le Havre			
Tourneville - Le Havre			
Centre-ville - Gonfreville-l'Orcher			

Secteurs de Veille Active			
Les Neiges – Le Havre			
Bléville nord – Le Havre			
Rivoli – Le Havre			
Pablo Picasso / Mayville – Gonfreville-l'Orcher			
Bois Champion, Raimbourg, Bréquigny – Montivilliers			
Belle Etoile nord - Montivilliers			
Wilson – Coudraie - Montivilliers			
Beaulieu - Harfleur			
Centre-ville - Harfleur			

Autres			

► **Précisez les lieux de réalisation de l'action, les secteurs plus impactés par l'action, les difficultés rencontrées…**

PERSPECTIVE DE L'ACTION

► **Constats identifiés par le porteur : par rapport au public, aux sollicitations, aux méthodes, aux moyens logistiques, points forts et points faibles de l'action, etc. :**

► **Préconisations face à ces constats pour un éventuel renouvellement :**

► **Perspectives de l'action pour l'année prochaine ? :**

☐ Reconduction ☐ Réorientation ☐ Non reconduction

Compléments d'information :

EN COMPLEMENT DE CETTE FICHE BILAN, VOUS POUVEZ JOINDRE DES ANNEXES UTILES (PHOTOS, LIEN VIDEOS, VERBATIMS, ARTICLES, TEMOIGNAGES …) A L'ILLUSTRATION DU DEROULE DE VOTRE ACTION.