

ANNE 2026

EXEMPLE DE FICHE BILAN INTERMEDIAIRE

A retourner par mail **AVANT LE 30 SEPTEMBRE 2026** aux deux adresses suivantes :

GIP CONTRAT DE VILLE	DELEGUE DU PREFET
sophie.ballandonne@lehavremetro.fr	valerie.compte@seine-maritime.gouv.fr

INTITULE DE L'ACTION :

► Nom de l'organisme porteur de l'action :

► Adresse du siège :

► Nom du responsable de l'action :

► Fonction:

► Coordonnées :

► **Si vous êtes une association :**

- Nombre d'adhérents :
- Montant de la cotisation :
- Nombre de salariés :
- Nombre de bénévoles :

1- RESULTATS DE L'ACTION

► Objectif(s) propre(s) à l'action (comme indiqué(s) dans le dossier CERFA « Demande de subvention ») :

► Indicateurs de réalisation de l'action prévus dans le dossier CERFA de demande de subvention :

INDICATEURS PREVUS	RESULTATS

► Compléments d'information (lieux de réalisation de l'action, les secteurs plus impactés par l'action, les difficultés rencontrées ...) :

► Partenariats développés :

► Ecart constatés entre les objectifs prévus et les résultats obtenus, pistes d'aménagements éventuels :

2- PUBLIC BENEFICIAIRE DE L'ACTION

► Quel est le profil des bénéficiaires ciblés par l'action (tranche d'âge, personne en situation de handicap, situation socio-économique, etc.) :

► Votre action fait-elle l'objet d'un recensement précis des bénéficiaires ? Oui Non

► Détaillez :

	Prévisionnel en début d'action Public visé	Réel à la fin de l'action Public touché
Nombre de bénéficiaires		
Nombre de bénéficiaires issus des QPV		
Nombre bénéficiaires issus des TVA		

Tranches d'âge	Nombre de personnes touchées par l'action						TOTAL
	Part femmes	<i>dont</i> résidentes QPV	<i>dont</i> résidentes TVA	Part hommes	<i>dont</i> résidents QPV	<i>dont</i> résidents TVA	
<6 ans							
6 – 11 ans							
12 – 15 ans							
16 – 25 ans							
26 – 60 ans							
> 60 ans							
TOTAL							

► Le nombre d'entrants dans l'action :

► Le nombre de sortants avant la fin de l'action :

► Nombre de nouveaux bénéficiaires par rapport à l'année précédente ? :

► Indiquez les modalités de mobilisation du public : Prescription Permanence Autres (préciser) :

► Participation financière du public à :
● L'adhésion : Oui Non
● L'activité : Oui Non

► Explication si écart entre publics visés et publics touchés :

► Les bénéficiaires ont-ils été impliqués dans la définition initiale, les évolutions et/ou le suivi de l'action ?

3- PERSPECTIVE DE L'ACTION

► Constats identifiés par le porteur : par rapport au public, aux sollicitations, aux méthodes, aux moyens logistiques, points forts et points faibles de l'action, etc. :

► Préconisations face à ces constats :

► Perspectives de l'action, pour quelles raisons ? :

Reconduction

Réorientation

Non reconduction

EN COMPLEMENT DE CETTE FICHE BILAN, VOUS POUVEZ JOINDRE DES ANNEXES UTILES (PHOTOS, LIEN VIDEOS, VERBATIMS, ARTICLES, TEMOIGNAGES ...) A L'ILLUSTRATION DU DEROULE DE VOTRE ACTION.